

มือเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่
ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1. ที่มาของแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสมัยใหม่	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์ในการบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสมัยใหม่	2
<hr/>	
2. ปัจจัยสำคัญที่ผลักดันให้มีการปฏิรูประบบบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	3
2.1 การปฏิรูปการเมือง	3
2.2 การปฏิรูประบบราชการ	4
2.3 การปฏิรูประบบการคลังและงบประมาณ พร้อมกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้	4
2.4 การจัดทำพันธกรณีและการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	5
2.5 การมีส่วนร่วมของกิจการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	6
<hr/>	
3. ทฤษฎีและมาตรฐานสากลในการบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	6
3.1 ทฤษฎีที่นำมาใช้ในการปฏิรูประบบบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	7
3.2 ทิศทางการบริหารพัสดุที่เป็นมาตรฐานสากล	8
3.3 การนำทฤษฎีการบริหารและทิศทางการบริหารพัสดุสากลมาใช้ในการบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของไทย	10
3.4 ตัวอย่างการบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่เป็นมาตรฐานในประเทศต่าง ๆ	11

4. การปรับกระบวนการทัศน์	14
การบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	
4.1 เป้าประสงค์ในการบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐสมัยใหม่	14
4.2 การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ใหม่ในการบริหารพัสดุและ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	14
<hr/>	
5. แนวทางการบริหารพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสมัยใหม่	19
5.1 การปรับปรุงกฎระเบียบการพัสดุภาครัฐ	19
5.2 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในระบบพัสดุภาครัฐ	23
5.3 การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้เป็นมืออาชีพ	25
5.4 การพัฒนาผู้ประกอบการในประเทศ	27
<hr/>	
สรุป	29
<hr/>	
ติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม	30